

OŚRODEK DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„MIŁOSIERDZIE BOŻE”
43-190 MIKOŁÓW-BOROWA WIEŚ
UL.GLIWICKA 366
TEL/FAX(32)238-60-21 / 322-53-35
NIP:635 183 12 67 REGON;243137570
<http://www.borowa-wies.pl>
e-mail: wtz_bw@op.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (W SKRÓCIE :SIWZ)

Dla zamówienia o nazwie:

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego 9-osobowego
(3+2+2+2)samochodu osobowego

do przewozu osób na wózku inwalidzkim dla potrzeb

OŚRODEK DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

„MIŁOSIERDZIE BOŻE”

w ramach „Programu Wyrównywania Różnic Między Regionami III”

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI:

1.Postanowienia SIWZ	str. 2- 14	Rozdziały od I do XXV
2.Załącznik nr 1	str.15-16	Formularz ofertowy
3.Załącznik nr 2	str.17-18	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 3	str19-20	Opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 4	str21-29	Wzór umowy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 29 stron.

Zatwierdzona przez:
DYREKTOR OŚRODKA

.....
Mikołów, dn.....

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

OŚRODEK DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„MIŁOSIERDZIE BOŻE”
43-190 MIKOŁÓW-BOROWA WIEŚ
UL.GLIWICKA 366

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postanowienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2015r. poz.2164 z późn. zm) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa fabrycznie nowego 9-osobowego
(3+2+2+2)samochodu osobowego
do przewozu osób na wózku inwalidzkim.

Nazwa i kod Wspólnego słownika zamówień: (CPV)

34 11 00 00-1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ

ROZDZIAŁ IV INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ V MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe zamówieni nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VI INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzania oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w

postępowaniu (z wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art.93 ust.4 ustawy)

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego- nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika a dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rodz. XVIII pkt.2.3 SIWZ – nie dotyczy spółek cywilnych, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do wystąpienia w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA1

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocników)

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie , o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt3.1 rozdz XI SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną)

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca , który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu” nie dotyczy’ lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna , iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁX TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 15.12.2016r.**

ROZDZIAŁXI PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy , którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;

2.Podswawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art.24ust1 pkt12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne)

3.Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak wykluczenia:

3.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** , zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.Informacje zawarte w Oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania .

3.2.W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania , o której mowa w art. 23 ust. 1pkt 23ustawy, Wykonawca składa, stosowne do treści art.24 ust.11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o której mowa w art. 85 ust.5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności lub barakudo tej samej grupy kapitałowej, której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia , Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia .

Uwaga nr2 W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt3.2 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę

ROZDZIAŁ XII PROCEDURA SANACYJNA- SAMOOCZYSZCZENIE.

1.Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art24 ust.1 pkt13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,

zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisy zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. w celu skorzystania z instancji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ), a następnie zgodnie z art.26 ust.2 ustawy do złożenia dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.XI.2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U.poz.1529 oraz z 2015r.poz.1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu :32-322-53-35)lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.VII.2002r.o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.z 2013r. poz 1422, z 2015r. poz.1844 oraz z 2016r. poz 147 i 615)-adres e-mail:wtz_bw@op.pl

2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Zamówienia publiczne” oraz osoby wskazanej do porozumienia się, o której mowa w rozdziale XV SIWZ

3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art.26 ust.2 lub ust.3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/ uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosowanych przepisów.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej rozumieniu ustawy z dnia 18.VII.2005r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na zadanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.borowa-wies.pl informację

Dotyczące:

- 1) kwoty , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień , jednakże nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ WPŁYNIE DO Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana przez Zamawiającego staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem: www.borowa-wies.pl

4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.borowa-wies.pl

Wszystkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XV OSOBA ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONA DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiające wyznacza następującą osobę do porozumienia się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania :

Barbara Łukasik

ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu .

ROZDZIAŁ XVII TERMIN ZWIĄZANIA UMOWĄ

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert, określonym w rozdziale XX SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ . Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności(Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie ofert w postaci elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu)
 - 1.1 Oświadczenia Wykonawcy składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składane są w oryginale.
 - 1.2 Dokumenty inne niż oświadczenia , składane w celu wskazania w pkt1.1 składane SA w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 1.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego , w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.
 - 1.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 1.5 Oferta wraz ze swoimi załącznikami(dokumentami i oświadczeniami)stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np: zszyte, spięte, zbindowane itp.).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1 Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ (oświadczenia z art.25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
 - 2.2 Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń- na formularzu oferty-zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ
 - 2.3 Pełnomocnictwo ustawione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
 - 2.4 Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści)-zalecane, nie wymagane.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.

4.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski- nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

4.2 Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3 Oferta musi być napisana przez osobę /y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.4 Wszystkie załączniki do oferty stanowią Ce oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y do reprezentowania Wykonawcy.

4.5 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

4.6 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

a) koperta zewnętrzna:

powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

OŚRODEK DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„MIŁOSIERDZIE BOŻE”
UL. GLIWICKA 366
43-190 MIKOŁÓW-BOROWA WIEŚ

Oferta do przetargu nieograniczonego na :
„Zakup i dostawa fabrycznie nowego 9-osobowego
(3+2+2+2)samochodu osobowego .
do przewozu osób na wózku inwalidzkim dla potrzeb
OŚRODEK DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

„MIŁOSIERDZIE BOŻE”
-Nie otwierać przed 26.11.2016r. godz. 10,30

b) koperta wewnętrzna:

powinna być zaadresowana oraz opisana jw. Oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej pkt.6 Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: ”Zmiana” lub „Wycofanie”.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.

8.1 W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503,z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

8.2 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: ”tajemnica przedsiębiorstwa- tylko do wglądu przez Zamawiającego.”

8.3 Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XIX OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca podaje cenę oferowaną na formularzu ofertowym, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**
3. cenę oferty należy podać w następujący sposób:
 - łącznie z należnym podatkiem VAT-cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Wykonawca składając ofertę (w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj)

towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania , oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.

OŚRODEK DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„MIŁOSIĘRDZIE BOŻE”
UL.GLIWICKA 366
43-190 MIKOŁÓW-BOROWA WIEŚ
POKÓJ NR 82

nie później niż do dnia 26.11.2016r. do godziny 10,00

2.W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt.1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 26.11.2016r. o godzinie 10,30.w pokoju nr82 w siedzibie Zamawiającego.**

ROZDZIAŁ XXI INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia(kwota brutto, wraz z podatkiem VAT)
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwarta, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.borowa-wies.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Zgodnie z art.24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (najwyżej oceniona),a następnie zbada , czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art.24 ust1 pkt12-23 ustawy)
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie , oferta niezgodna z ustawą Prawa zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art.89 ustawy.
7. W toku dokonania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki, wskazane w art.87 ust.2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust.1 ustawy.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę nie podlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą, (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru określonych w niniejszej SIWZ0.
11. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: www.borowa-wies.pl
- 11.1 W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli ofert, będzie zawierało informacje, o których mowa w art.92 ust.1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena ofertowa- 80 pkt
- b) termin realizacji zamówienia – 10pkt
- c) gwarancja na pojazd -10pkt

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Ad. a) cena ofertowa wg następującego wzoru (IP1)

$$CN$$

$$IP1 = \frac{CN}{CB} \times A$$

$$CB$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP1 – ilość punktów,

CN - cena oferowana najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nie odrzuconych ofert,

CB –cena oferowana badanej (przeliczanej)

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach – 80 pkt

Uwaga nr 3 Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku

o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Ad. b) termin realizacji zamówienia(IP2)

za każde skrócenie terminu dostawy o 10 dni, poniżej wymaganego terminu (tj15.12.2016r)

Wykonawca otrzyma 1pkt.

Ad. c) gwarancja na pojazd –wg następującej zasady(IP3)

A. Gwarancja na pojazd co najmniej 5lat (obejmuje poprawne działanie wszystkich podzespołów samochodu)-10 pkt

B. Gwarancja na pojazd co najmniej 3 lata (obejmuje poprawne działanie wszystkich podzespołów samochodu)- 5pkt

C. Gwarancja poniżej 3 lat – 0 pkt

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

KIP= IP1+IP2+IP3

gdzie poszczególne symbole oznaczają ;

KIP-końcowa ilość punktów

IP1 –ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa

IP2 - ilość punktów uzyskanych w kryterium: termin realizacji zamówienia

IP3 - ilość punktów uzyskanych w kryterium : gwarancja na pojazd

ROZDZIAŁ XXIII INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI

ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXIV INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY.

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 4)

1.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy

1.2 Zmiana umowy może nastąpić w przypadku, o którym mowa w art. 144

ust. 1 pkt2-6 ustawy

2.Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych art.94 ustawy.

3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy z każdym podmiotem wymienionym w rozdziale I niniejszej SIWZ. W celu ustalenia szczegółów związanych z podpisaniem umowy, po wyborze najkorzystniejszej oferty, każdy z upoważnionych przedstawicieli jednostek będzie zobowiązany kontaktować się z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy-Środki ochrony prawnej (art.179-198g ustawy)
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1 Odwołanie wnosi się; w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 4.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.4.1 i 4.2 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5.3 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli;

- a) nie zawiera braków formalnych
- b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6.2 Skargi wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3 W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.XI.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości.

6.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wnioskodawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.

7.1 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7.2 Na czynność, o której mowa powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

.....
Pieczęć wykonawcy

Znak sprawy:.....

FORMULARZ OFERTOWY.

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego 9-osobowego
(3+2+2+2)samochodu osobowego
do przewozu osób na wózku inwalidzkim dla potrzeb
OŚRODEK DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„MIŁOSIERDZIE BOŻE”

2.Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa(firma) Wykonawcy(w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje e imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną).

.....
Adres Wykonawcy.....

.....
Nr regon.....

Telefon.....

Faks.....

e-mail.....

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo)

Wartość zamówienia netto.....zł

Podatek VAT(23%).....zł

Wartość zamówienia brutto.....zł

Słownie;.....

Nazwa samochodu oferowanej marki.....

Model/ wersja silnikowa.....

Zużycie energii w warunkach miejskich MJ/km.....

Numer dokumentu homologacyjnego oraz organ wydający.....

.....
4.Termin realizacji zamówienia (podać datę , nie dłużej niż
do 15.12.2016r).....

5. Okres gwarancji:

Wykonawca udzieli gwarancji na okres.....

6. Warunki płatności:

Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru samochodu.

7. Niniejszym oświadczam ,że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni , licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

8. Niżej podaną część /zakres zamówienia , wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy;

-część /zakres zamówienia.....

- nazwa(firma) podwykonawcy.....

9. Oferta została złożona na..... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

.....dnia.....

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

Zamawiający:
OŚRODEK DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„MIŁOSIERDZIE BOŻE”
43-190 MIKOŁÓW-BOROWA WIEŚ
UL.GLIWICKA 366

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....,
prowadzonego przez OŚRODEK DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„MIŁOSIERDZIE BOŻE”

z siedzibą w MIKOŁOWIE-BOROWEJ WIEŚ

przy ul .GLIWICKIEJ 366, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie) :

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Samochód osobowy do przewozu osób niepełnosprawnych dla OŚRODKA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH „MIOŁOSIERDZIE BOŻE”

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres rzeczowy dostawy:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: dostawę 1 szt. **fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu 9 osób oraz do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim** (rok produkcji 2016) nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyposażonych w obowiązkowe akcesoria zgodnie z obowiązującymi przepisami prawo o ruchu drogowym, spełniającego poniższe wymagania:

1. Rodzaj nadwozia – dostosowany do przewozu osób
2. Kolor nadwozia – biały
3. Liczba miejsc – 9, przestrzeń osobowa przeszklona z miejscami do siedzenia w układzie miejsc 3+2+2+2 (siedzenia przodem do kierunku jazdy)
4. Drzwi boczne przesuwne z prawej strony
5. Przestrzeń pasażerska przeszklona – szyby termiczne
6. Siedzenia pokryte materiałem łatwo zmywalnym lub pokrowce odporne na rozdarcie i ścieranie
7. Dopuszczalna masa całkowita (DMC) do 3500 kg
8. Nadwozie całkowicie lub min. w 40% ocynkowane jedno lub dwustronnie.
9. Napęd silnika – olej napędowy
10. Pojemność skokowa silnika - min. 1990 cm³ , max 2100 cm³
11. Moc silnika - min. 135 KM, max 140 KM
12. Silnik spełniający wymogi min. normy EURO 5 +
13. Skrzynia biegów manualna 6 biegowa + 1 bieg wsteczny
14. Zbiornik paliwa – min. 80 l
15. Napęd na tylne koła
16. Podwozie pojazdu zabezpieczone antykorozyjnie
17. Rozstaw osi – min. 4325 mm, max 4330 mm
18. Długość pojazdu – max. 8000 mm
19. Szerokość pojazdu – max. 2500 mm
20. Wysokość pojazdu – max. 2900 mm
21. Drzwi tylne dwuskrzydłowe
22. Dodatkowe oświetlenie przestrzeni osobowo ładunkowej typu led
23. Pojazd wyposażony w systemy – ABS, ASR, ESP, EBV, BAS, wspomaganie układu kierowniczego
24. Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa dla kierowcy i pasażerów
25. System audi-radio z systemem głośnomówiącym
26. Elektrycznie sterowane szyby drzwi przednich
27. Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka boczne
28. Klimatyzacja - min. półautomatyczna
29. Alarm antywłamaniowy fabryczny

30. Immobiliser
31. Centralny zamek sterowany pilotem
32. Fotel kierowcy z pełną regulacją – amortyzowany pneumatycznie
33. Poduszka bezpieczeństwa kierowcy
34. Komplet kół zimowych na felgach
35. Pełnowymiarowe koło zapasowe z zestawem narzędzi i podnośnikiem
36. Klin pod koła
37. Sygnał dźwiękowy zewnętrzny włączonego biegu wstecznego
38. Wykładzina podłogowa w przedziale kierowcy
39. Gwarancja mechaniczna - fabryczna – 3 lata. (z możliwym limitem km nie mniejszym niż 250tys km)
40. Gwarancja na lakier – min. 3 lata
41. Gwarancja na perforację blachy – min. 8 lat
42. Okresowy przegląd techniczny nie częściej niż co 40 000 km lub co dwa lata
43. Serwis gwarancyjny pojazdu oraz zabudowy – w tym samym terminie nie dłuższym niż jeden dzień, w punkcie serwisowym na terenie województwa śląskiego.

Założenia ogólne dotyczące zabudowy

- a) 6 foteli na podstawach NMI
- b) podłoga wykonana z materiałów trwałych, wodoodpornych i trudnościeralnych,
- c) wnętrze dodatkowo wyposażone w:
 - ogrzewanie niezależne lub dodatkowy wymiennik ciepła
 - dodatkowe oświetlenie wnętrza oraz dodatkowe kierunkowskazy dachowe oraz oznakowanie pojazdu świadczące o przewozie osób niepełnosprawnych.
 - najazdy rozkładane oraz wysuwany boczny stopień
 - wyposażenie umożliwiające przewóz osoby niepełnosprawnej na wózku

ZAŁĄCZNIK NR 4

UMOWA NR/2016

zawarta w dniu pomiędzy OŚRODKIEM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH "MIŁOSIĘRDZIE BOŻE" z siedzibą MIKOŁOWIE-BOROWEJ WSI przy ul. Gliwickiej 366:

zwanym w treści umowy **Kupującym**

a

.....
mającym siedzibę w:.....,
NIP:..... REGON:..... reprezentowanym przez:

.....
zwaną/ym w treści umowy **Sprzedającym**,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Nazwa przedmiotu umowy:

Zakup i dostawa fabrycznie nowego 9-osobowego (3+2+2+2) samochodu osobowego do przewozu osób na wózku inwalidzkim.

2. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Kupujący kupuje, a Sprzedający zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy fabrycznie nowego (rok produkcji) samochodu osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.

3. Szczegółowy opis autobusu objętego przedmiotem umowy zawarty jest w załączniku nr do niniejszej umowy Sprzedający dostarczy pojazd kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem przekazania Kupującemu, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.
4. Przedmiot dostawy musi pochodzić z autoryzowanej sieci dystrybucyjnej producenta obejmującej rynek Unii Europejskiej, zapewniającej w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
5. Pojazd musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, w tym dotyczących przewozu osób niepełnosprawnych.
6. Przedmiot dostawy winien posiadać aktualne dokumenty wymagane do jego rejestracji.
7. Sprzedaż jest współfinansowana ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji OŚRODKA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH "MIŁOSIĘRDZIE BOŻE"

§ 2

TERMIN REALIZACJI DOSTAWY

Termin realizacji dostawy: **do dnia 15.12.2016r.** (wg oferty Wykonawcy nie dłużej jednak niż 15.12.2016 r.)

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Sprzedaż i dostawa pojazdu o parametrach i wyposażeniu zgodnym ze specyfikacją techniczną określoną w SIWZ i niniejszej umowie oraz złożoną ofertą, sprawnego technicznie i gotowego do użytkowania.
2. Ponoszenie odpowiedzialności za jakość dostarczonego pojazdu, ponoszenie z tytułu jego wad wszelkich skutków prawnych (np. wymiana samochodu na wolny od wad).
3. Przeszkolenie wskazanych przez Kupującego osób z zakresu obsługi pojazdu. Szkolenie odbędzie się w terminie i miejscu odbioru przedmiotu umowy.
4. Terminowe dostarczenie przedmiotu umowy.

5. Dostarczenie wraz z pojazdem n/w dokumentów:
- Książki gwarancyjnej pojazdu w języku polskim,
 - Instrukcji obsługi pojazdu w języku polskim,
 - Wykaz wyposażenia technicznego pojazdu,
 - Protokoły zdawczo-odbiorcze,
 - Wszelką dokumentację niezbędną do rejestracji pojazdu,
 - Wykaz autoryzowanych przez producenta stacji obsługi technicznej.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Kupującego należy odbiór przedmiotu umowy zgodnego z SIWZ po jego dostawie oraz terminowa zapłata wynagrodzenia za dostarczony przedmiot umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

Kupujący zobowiązuje się zapłacić za realizację przedmiotu umowy ustaloną cenę w wysokości

..... zł (słownie:) netto +% VAT tj.

..... zł

(słownie:.....), łącznie zł (słownie:) brutto.

§ 6

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej na pojazd objęty przedmiotem umowy.
2. Faktura płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Kupującego.
3. Podstawą wystawienia faktury, będzie podpisany przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy pojazdu.
4. Wynagrodzenie płatne będzie z rachunku bankowego Kupującego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

§ 7

ODBIÓR PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY

1. Sprzedający dostarczy fabrycznie nowy pojazd o parametrach i wyposażeniu zgodnym ze specyfikacją techniczną określoną w SIWZ i niniejszej umowie zawartą odpowiednio w załącznikach nr 1, do umowy.
2. Sprzedający zawiadomi Kupującego drogą elektroniczną z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem o planowanej dacie odbioru techniczno-jakościowego pojazdu.
3. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu dostawy odbędzie się w siedzibie Sprzedającego.
4. Odbierany pojazd powinien być gotowy do przewozów.
5. Przejęcie pojazdu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu Stron umowy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego wad lub usterek, Sprzedający zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany autobusu na inny w terminie 14 dni.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego, że przedmiot sprzedaży nie odpowiada opisowi zawartemu w SIWZ i załącznikach nr1 do niniejszej umowy sprzedaży, Sprzedający zobowiązuje się do dokonania zmian w autobusie, celem dostosowania go do wymagań Kupującego w terminie 14 dni. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu przedmiotu dostawy w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Odbioru techniczno-jakościowego dokonają przedstawiciele Kupującego w obecności przedstawiciela Sprzedającego.
9. Z chwilą wydania pojazdu, na Kupującego przechodzą wszelkie korzyści i obciążenia związane z użytkowaniem pojazdu, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia pojazdu.
10. Podstawą odbioru będzie wywiązanie się Sprzedającego z ogółu obowiązków wymienionych w § 3.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Kupujący może naliczyć Sprzedającemu karę umowną:

- za opóźnienie w terminie dostawy przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości umownej brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek techniczno-jakościowych stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 400,00 PLN (czterysta złotych) za każdy dzień opóźnienia.
 - za opóźnienie w terminie dostawy pojazdu zastępczego, o którym mowa w § 9 ust. 12 w wysokości 500,00 PLN za każdy dzień opóźnienia.
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
2. Kupujący zastrzega sobie możliwość odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Sprzedającego zobowiązania będącego przedmiotem umowy. Sprzedający wówczas będzie zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych. Zobowiązania do pokrycia przez Sprzedającego szkody, o której mowa w zdaniu pierwszym dotyczą również zawinionej przez wykonawcę utraty przez Kupującego dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
 3. W przypadku gdy Sprzedający nie wykona napraw wad i usterek w terminie wskazanym przez Kupującego wówczas Kupujący ma prawo do powierzenia wykonania tych napraw innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Sprzedającego, niezależnie od uprawnienia przewidzianego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 4. Strony ustalają płatność kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.

§ 9

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Sprzedający udziela gwarancji mechanicznej na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu - bez wyłączeń obejmującej prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne, bez limitu kilometrów na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Sprzedający udziela gwarancji na powłoki lakiernicze na okres miesięcy bez limitu kilometrów od dnia podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. Sprzedający udziela gwarancji na perforację nadwozia na okres miesięcy bez limitu kilometrów od dnia podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo - odbiorczego.
4. Kupujący zobowiązany jest zawiadomić Sprzedającego o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 3 dni od dnia ich ujawnienia.
5. Kupującemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Kupujący zastrzega możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
7. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 11, Kupujący usunie usterki na koszt Sprzedającego, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.
8. Przed zakończeniem okresu gwarancji oraz po usunięciu ujawnionych w tym czasie wad usterek, strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.
9. Sprzedający zobowiązany jest, w okresie gwarancyjnym do naprawy i usunięcia usterek lub wad na własny koszt, wraz z dostawą odpowiednich części zamiennych w terminie ustalonym z Kupującym.
10. Koszty przewozu samochodu do serwisu w okresie gwarancji pokrywa Sprzedający.
11. Jeżeli termin usunięcia wad lub usterek będzie dłuższy niż 3 dni, Sprzedający zapewni na własny koszt samochód zastępczy o parametrach techniczno-jakościowych odpowiadających zakupionemu pojazdowi.
12. Sprzedający dostarczy samochód zastępczy w kolejnym dniu roboczym po stwierdzeniu wad lub usterek przez serwis.

§ 10

ZMIANY UMOWY

Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego dla siedziby Kupującego.
4. Integralną częścią umowy jest szczegółowy opis autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich określonych w załącznikach nr 1, do niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy

Samochód osobowy do przewozu osób niepełnosprawnych dla OŚRODKA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH „MIOŁOSIERDZIE BOŻE”

Opis przedmiotu zamówienia:

2. Zakres rzeczowy dostawy:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: dostawę 1 szt. **fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu 9 osób oraz do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim** (rok produkcji 2016) nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyposażonych w obowiązkowe akcesoria zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ruchu drogowym, spełniającego poniższe wymagania:

44. Rodzaj nadwozia – dostosowany do przewozu osób
45. Kolor nadwozia – biały
46. Liczba miejsc – 9, przestrzeń osobowa przeszklona z miejscami do siedzenia w układzie miejsc 3+2+2+2 (siedzenia przodem do kierunku jazdy)
47. Drzwi boczne przesuwne z prawej strony
48. Przestrzeń pasażerska przeszklona – szyby termiczne
49. Siedzenia pokryte materiałem łatwo zmywalnym lub pokrowce odporne na rozdarcie i ścieranie
50. Dopuszczalna masa całkowita (DMC) do 3500 kg
51. Nadwozie całkowicie lub min. w 40% ocynkowane jedno lub dwustronnie.
52. Napęd silnika – olej napędowy
53. Pojemność skokowa silnika - min. 1990 cm³ , max 2100 cm³
54. Moc silnika - min. 135 KM, max 140 KM
55. Silnik spełniający wymogi min. normy EURO 5 +
56. Skrzynia biegów manualna 6 biegowa + 1 bieg wsteczny
57. Zbiornik paliwa – min. 80 l
58. Napęd na tylne koła
59. Podwozie pojazdu zabezpieczone antykorozyjnie
60. Rozstaw osi – min. 4325 mm, max 4330 mm
61. Długość pojazdu – max. 8000 mm
62. Szerokość pojazdu – max. 2500 mm
63. Wysokość pojazdu – max. 2900 mm
64. Drzwi tylne dwuskrzydłowe
65. Dodatkowe oświetlenie przestrzeni osobowo ładunkowej typu led
66. Pojazd wyposażony w systemy – ABS, ASR, ESP, EBV, BAS, wspomaganie układu kierowniczego
67. Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa dla kierowcy i pasażerów
68. System audi-radio z systemem głośnomówiącym
69. Elektrycznie sterowane szyby drzwi przednich
70. Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka boczne

71. Klimatyzacja - min. półautomatyczna
72. Alarm antywłamaniowy fabryczny
73. Immobiliser
74. Centralny zamek sterowany pilotem
75. Fotel kierowcy z pełną regulacją – amortyzowany pneumatycznie
76. Poduszka bezpieczeństwa kierowcy
77. Komplet kół zimowych na felgach
78. Pełnowymiarowe koło zapasowe z zestawem narzędzi i podnośnikiem
79. Klin pod koła
80. Sygnał dźwiękowy zewnętrzny włączonego biegu wstecznego
81. Wykładzina podłogowa w przedziale kierowcy
82. Gwarancja mechaniczna - fabryczna – 3 lata. (z możliwym limitem km nie mniejszym niż 250tys km)
83. Gwarancja na lakier – min. 3 lata
84. Gwarancja na perforację blachy – min. 8 lat
85. Okresowy przegląd techniczny nie częściej niż co 40 000 km lub co dwa lata
86. Serwis gwarancyjny pojazdu oraz zabudowy – w tym samym terminie nie dłuższym niż jeden dzień, w punkcie serwisowym na terenie województwa śląskiego.

Założenia ogólne dotyczące zabudowy

a) 6 foteli na podstawach NMI

b) podłoga wykonana z materiałów trwałych, wodoodpornych i trudnościeralnych,

c) wnętrze dodatkowo wyposażone w:

- ogrzewanie niezależne lub dodatkowy wymiennik ciepła
- dodatkowe oświetlenie wnętrza oraz dodatkowe kierunkowskazy dachowe oraz oznakowanie pojazdu świadczące o przewozie osób niepełnosprawnych.
- najazdy rozkładane oraz wysuwany boczny stopień
- wyposażenie umożliwiające przewóz osoby niepełnosprawnej na wózku

